

RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL (E)

En ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 1º del Decreto Distrital 101 de 2004, el Decreto Distrital 470 de septiembre 29 de 2025, y,

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política de Colombia, en su artículo 122 establece que *"No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente"*.

Que la Ley 909 de 2004 y los Decreto 785 de 2005 y 1083 de 2015, consagran que las entidades deben expedir sus Manuales de Funciones, Requisitos Mínimos y Competencias Laborales, teniendo en cuenta el contenido funcional y las competencias comunes y comportamentales, de los empleos que conforman la planta de personal.

Que el Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, en relación con los factores a tener en cuenta para la determinación de los requisitos de los empleos de las entidades del orden territorial, establece que *"las entidades y organismos identificarán en el manual de funciones y de competencias laborales los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES)"*.

Que dando cumplimiento a lo dispuesto por la normatividad relacionada, la Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado el estudio con el fin de dar soporte técnico a las modificaciones que haya lugar para el funcionamiento adecuado de las actuales Comisarías de Familia, teniendo en cuenta su capacidad administrativa, tecnológica, financiera y presupuestal, entre otros.

Que de conformidad con el párrafo 3º del artículo 2.2.2.6.1., del Decreto Nacional 1083 de 2015, modificado por el artículo 4º del Decreto 498 de 2020, *"La administración antes de publicar el acto administrativo que adopta o modifica el manual de funciones y competencias y su estudio técnico, en aplicación del numeral 8 del artículo 8º de la Ley 1437 de 2011, deberá adelantar un proceso de consulta en todas sus etapas con las organizaciones sindicales presentes en la respectiva entidad, en el cual se dará conocer el alcance de la modificación o actualización, escuchando sus observaciones e inquietudes, de lo cual se dejará constancia. Lo anterior sin perjuicio de la facultad de la administración para la adopción y expedición del respectivo acto administrativo."*

Que para efectos de acreditar el cumplimiento del párrafo 2º del artículo 2.2.12.1 y del párrafo 3º del artículo 2.2.2.6.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, la Subdirectora de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Integración Social, mediante certificación fechada el 23 de abril de la presente anualidad, hace constar:

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

"Que el día 12 de marzo de 2025, en cumplimiento de lo dispuesto por el párrafo 2º del artículo 2.2.12.1 y el párrafo 3º del artículo 2.2.2.6.1 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, se envió el informe ejecutivo del estudio técnico de modificación de la planta de personal de la SDIS, consistente en la creación de seis (6) nuevos equipos de las Comisarías de Familia, modificación que se fundamenta en lo dispuesto por el artículo 40 del Acuerdo Distrital 927 de 2024 y en cumplimiento de la meta del Plan de Desarrollo Distrital "Bogotá Camina Segura" que ordena a la Secretaría Distrital de Integración Social, llegar a 67 equipos interdisciplinarios para las Comisarías de Familia en Bogotá, de acuerdo con la ley 2126 de 2021 y se invitó a través de correo electrónico a las organizaciones sindicales con presencia en SDIS, a la reunión de Socialización Propuesta Modificación de Planta para la creación de 6 equipos comisariales para el día jueves 13 de marzo de 2025 a las 9:00 a. m. a través de la plataforma Teams.

Que el día 13 de marzo de 2025, al momento de iniciar la reunión programada, algunas de las organizaciones sindicales presentes solicitaron que se ampliara el plazo y se programara nuevamente la reunión, de tal manera que se pudiera contar con la asistencia de un número mayor de organizaciones sindicales, toda vez que algunos de ellos tuvieron inconvenientes para poder asistir; solicitud que fue tenida en cuenta y por lo tanto se reprogramó la reunión para el día lunes 17 de marzo a partir de las 9:00 a.m., invitación que fue enviada por la Subdirectora (e) de Gestión y Desarrollo del Talento Humano desde el correo aaaraujoc@sdis.gov.co

Que el día 17 de marzo de 2025, se llevó a cabo la reunión de socialización de la Propuesta Modificación de Planta para la creación de 6 equipos comisariales, contando con la asistencia de las siguientes personas en representación de las diferentes organizaciones sindicales:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN SINDICAL
1	DEISY MUNAR CARDOZO	SINDICATO DE EMPLEADOS DISTRITALES DE BOGOTÁ-SINDISTRITALES
2	SINALTRAEDU	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL SECTOR EDUCATIVO DE COLOMBIA-SINALTRAEDU
3	DORA CLEMENCIA GÓMEZ RAMÍREZ	SINDICATO DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES NACIONALES Y DISTRITALES -SINTRADISTRITALES
4	MÓNICA ANDREA RAMÍREZ MANCHOLA	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES SOCIALES DE COLOMBIA-SNTS
5	DAISSY ARLENY DUARTE VARGAS	SINDICATO DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES NACIONALES Y DISTRITALES -SINTRADISTRITALES
6	DEISY MUNAR CARDOZO	SINDICATO DE EMPLEADOS DISTRITALES DE BOGOTÁ-SINDISTRITALES

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"


No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN SINDICAL
7	HOUSEMAN ARAUJO ROMERO	SINDICATO DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES NACIONALES Y DISTRITALES -SINTRADISTRITALES
8	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNÁNDEZ	UNIÓN NACIONAL SINDICAL DE SERVIDORES PÚBLICOS DE COLOMBIA-UNASEP
9	ROSALBA CEPEDA BARRERA	SINDICATO DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES NACIONALES Y DISTRITALES -SINTRADISTRITALES

Que en dicha reunión, la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, a través de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano y de la Subdirección para la Familia llevó a cabo la socialización del estudio técnico realizado para ampliar la planta de personal de las Comisarías de Familia de Bogotá, en cumplimiento de la Ley 2126 de 2021 y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura". El objetivo es garantizar una atención especializada, interdisciplinaria y oportuna a víctimas de violencias en el contexto familiar, priorizando la protección de derechos de mujeres, niños, niñas, adolescentes y adultos mayores, aclarando las inquietudes presentadas por las organizaciones sindicales en relación a la aplicación del factor de reemplazo y el cronograma de trabajo propuesto para la elaboración, socialización y trámite para la creación de los cargos en las comisarías familia para la presente vigencia, teniendo en cuenta las observaciones presentadas por los mismos".

Que el Alcalde Mayor de Bogotá expidió el Decreto Distrital 447 de septiembre 19 de 2025, por el cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Que mediante comunicación No.S2025106582 de mayo 27 de 2025, la Secretaría Distrital de Integración Social solicitó al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital concepto técnico favorable para la modificación de la planta de empleos y del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de este organismo distrital.

Que mediante radicado No. 2-2025-8838 de julio 03 de 2025 la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital emitió concepto técnico favorable para la modificación de la planta de empleos y del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Secretaría Distrital de Integración Social.

 Que en mérito de lo expuesto,

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

RESUELVE

Artículo 1º.- Actualizar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, para los empleos que conforman la planta global de personal de la Secretaría Distrital de Integración Social, adoptado mediante Resolución No. 1900 del 5 de septiembre de 2024, así:

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Comisario de Familia
Código:	202
Grado:	32
No. de Cargos:	82
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar la función administrativa y jurisdiccional para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES ¹	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar la política institucional dirigida a la atención y protección de la familia, los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia. 2. Aplicar los lineamientos generales en materia de protección que deben ser tenidos en cuenta en todos los procesos relacionados con el reconocimiento de derechos a los niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la constitución, la ley y lo que disponga el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, 3. Diseñar, actualizar y validar los lineamientos técnicos existentes cumpliendo con la misión de las Comisarías de Familia. 4. Dirigir la definición de los protocolos propios de cada uno de los servicios que hacen parte de la Comisaría de Familia y apoyar el proceso de implementación de los mismos en su jurisdicción, de acuerdo con los lineamientos que el Ente Rector y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar dispongan en la materia. 5. Dirigir la operación de los programas, convenios y procesos que deba ejecutar directamente la Comisaría de Familia. 6. Preparar y presentar informes de seguimiento y gestión de los procesos a su cargo. 7. Adoptar las medidas de protección, atención y estabilización necesarias para garantizar, 	

¹ Artículo 13 de la Ley 2126 de 2021

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

- proteger, restablecer y reparar los derechos vulnerados o amenazados en casos de violencia en el contexto familiar, verificando su cumplimiento y garantizando su efectividad, en concordancia con la Ley 1257 de 2008.
8. Practicar rescates en eventos en los cuales el niño, niña o adolescente sea una posible víctima de violencia en el contexto familiar. Previamente, deberá adoptar la decisión por escrito, valorar las pruebas que demuestran que se reúnen en cada caso los requisitos para que proceda el allanamiento con la finalidad exclusiva de efectuar el rescate y proteger al niño, niña o adolescente.
 9. Verificar la garantía de derechos y adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos previstos en el numeral 4° del Artículo 5 de la Ley 2126 de 2021, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1098 de 2006 o la norma que la modifique o adicione.
 10. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia señaladas en el numeral 4° de la Ley 2126 de 2021
 11. Fijar cuota provisional de alimentos de las personas adultas mayores, conforme a lo dispuesto en el Artículo 34A de la Ley 1251 de 2008 o la norma que lo adicione, sustituya, modifique o complemente.
 12. Establecer las sanciones correspondientes ante el incumplimiento de cualquiera de las medidas decretadas conforme a lo establecido en el Artículo 7° de la Ley 294 de 1996 o la norma que lo adicione, sustituya, modifique o complemente.
 13. Registrar en el sistema de información de Comisarias de Familia los datos requeridos y en la forma definida por el Ministerio de Justicia y del Derecho.
 14. Las demás asignadas expresamente por la ley.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Conocimiento y manejo de las normas relativas a la "Conciliación y Procedimiento Conciliatorio", Ley 640 de 2001, Ley 446 de 1998 y Decreto Reglamentario 1818 del 1.998, Ley 23 de 1.991, Decreto 4799 de 2011 reglamentario de la Ley de infancia No. 4848 de 2007, Decreto 4799 de 2011 reglamentario de la Ley de infancia No. 4848 de 2007 (regula el tema de las conciliaciones), Ley 1620 de 2013, Resolución 1965 de 2013, Resolución 0918 de 2012, Acuerdo 155 de 2005, Código de procedimiento civil, código penal, Código de Policía, Resolución No. 0918 de 2012 y normas complementarias en la materia.
- Constitución Política
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Código Contencioso Administrativo.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.
- Actualización en temas de Psicología, Sociales y reconocimiento del contexto nacional y local relacionado con las problemáticas abordadas en las Comisarías de Familia.
- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital
- Plan Estratégico de la Secretaría Distrital de Integración Social
- Conocimientos básicos, herramientas de planeación, organización y evaluación.
- Administración del Talento Humano
- Sistema Integrado de Gestión

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones

VII. LABORALES DE AREAS O PROCESOS TRANSVERSALES

<p>Relación con el ciudadano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de Empatía <p>Gestión Talento humano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo efectivo • Conocimiento del Entorno • Manejo de Información 	<p>Gestión de Servicios Administrativos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de procedimientos de calidad • Resolución de Conflictos • Transparencia <p>Planeación Estatal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integridad institucional • Capacidad de análisis
--	---

VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA²

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado en ejercicio. • Título de posgrado en derecho de familia, derecho civil, derecho administrativo, derecho constitucional, derecho procesal, derecho penal, derechos humanos, o en ciencias sociales, siempre y cuando en este 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo

² Artículo 7º Ley 2126 de 2021

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

último caso el estudio de la familia sea un componente curricular del programa o títulos afines con los citados, siempre que guarden relación directa, clara e inequívoca con las funciones asignadas al comisario de familia o al defensor de familia.	
• Tarjeta profesional vigente	

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	16
No. de Cargos:	338
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS- SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar atención desde el área de psicología en la fase de Intervención del Proceso de Atención, para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las valoraciones psicológicas periciales decretadas por la-el comisaria-o de familia, presentando los informes correspondientes de acuerdo con los estándares fijados por el Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses. 2. Practicar pruebas que la-el comisaria-o de familia considere útiles, conducentes y pertinentes de acuerdo con su disciplina. 3. Asistir desde su disciplina en las audiencias programadas por la-el comisaria-o de familia conforme a las competencias de estas autoridades. 4. Orientar a la población en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar sobre sus derechos y obligaciones 5. Realizar la verificación de garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes, consagrados en la Ley de Infancia y Adolescencia, y presentar informe en los términos previstos en la Ley 1878 de 2018. 6. Elaborar los conceptos de grado de vulneración de derechos de las posibles víctimas de violencia en el contexto familiar. 7. Brindar atención especializada conforme a los principios rectores de la Ley 2126 de 2021 y demás parámetros constitucionales y convencionales en materia de derechos humanos y 	

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

- erradicación de las violencias en el contexto familiar, en especial las violencias por razones de género y la violencia contra niños, niñas y adolescentes, y personas adultas mayores.
8. Orientar a las personas en riesgo o víctimas de las violencias a que se refiere la Ley 2126 de 2021, sobre sus derechos y obligaciones. Esto conforme al artículo 1, numeral 2 de la Ley 2126 de 2021.
9. Participar en los estudios de caso que adelanta la Comisaría de Familia y emitir el correspondiente concepto profesional desde su disciplina.
10. Hacer las recomendaciones técnicas a la-el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas en riesgo o víctimas de las violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.
11. Aplicar el instrumento de valoración de riesgo de feminicidio en víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
12. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
13. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
14. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
15. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
16. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.
17. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Término señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.
- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital.
- Política Pública para las familias de Bogotá.
- Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social.
- Sistema Integrado de Gestión
- Gestión Documental.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en Equipo • Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos • Instrumentación de Decisiones • Dirección y Desarrollo de Personal • Toma de Decisiones

VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA ³
<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Psicología. • Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARIAS DE FAMILIA

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Brindar atención desde el área de trabajo social o desarrollo familiar en la fase de Intervención del Proceso de Atención para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

³ Artículo 9 Ley 2126 de 2021: "Calidades de los y las profesionales del equipo interdisciplinario. Los y las profesionales en psicología y en trabajo social o desarrollo familiar que se vinculen a las Comisarias de Familia como parte del equipo interdisciplinario, independientemente de la remuneración que se le asigne al empleo en cada entidad territorial, deben cumplir los siguientes requisitos: (...) 2. Acreditar experiencia relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes".

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

1. Realizar visitas domiciliarias decretadas por la-el comisaria-o de familia, presentando los informes correspondientes.
2. Practicar pruebas que la-el comisaria-o de familia considere útiles, conducentes y pertinentes de acuerdo con su disciplina.
3. Asistir desde su disciplina en las audiencias programadas por la-el comisaria-o de familia conforme a las competencias de estas autoridades.
4. Orientar a la población en riesgo de ser víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar sobre sus derechos y obligaciones.
5. Participar en los estudios de caso que adelanta la Comisaría de Familia y emitir el correspondiente concepto profesional desde su disciplina.
6. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
7. Realizar la verificación de garantía de los derechos de niños, niñas y adolescentes, consagrados en la Ley de Infancia y Adolescencia, y presentar informe en los términos previstos en la Ley 1878 de 2018.
8. Elaborar los conceptos de grado de vulneración de derechos de las posibles víctimas de violencia en el contexto familiar. Esto conforme numeral 6 del artículo 15 y diferentes pronunciamientos de las Cortes que exigen la intervención de los equipos interdisciplinarios que brinden contexto o un acercamiento a las características específicas de los casos, por parte de los Comisarios.
9. Brindar atención especializada conforme a los principios rectores de la ley 2126 de 2021 y demás parámetros constitucionales y convencionales en materia de derechos humanos y erradicación de las violencias en el contexto familiar, en especial las violencias por razones de género y la violencia contra niños, niñas y adolescentes, y personas adultas mayores.
10. Orientar a las personas en riesgo o víctimas de las violencias a que hace referencia la ley 2126 de 2021, sobre sus derechos y obligaciones.
11. Hacer las recomendaciones técnicas a la-el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas en riesgo o víctimas de las violencias de género y otras violencias en el contexto familiar.
12. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
13. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
14. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
15. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.
16. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Plan de Desarrollo Distrital. Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión Gestión Documental. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico Profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Trabajo Social o en Desarrollo Familiar Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuarenta y cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Brindar atención desde el área jurídica para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Brindar apoyo al Comisario en el trámite de las acciones de protección adelantadas en casos de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
2. Brindar apoyo al Comisario en el trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas y adolescentes, en situaciones de violencia en el contexto de la familia.
3. Proyectar los informes, autos y resoluciones adoptadas dentro de las acciones de protección en casos de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, procesos administrativos de restablecimiento de derechos a favor de niños, niñas y adolescentes, en situaciones de violencia en el contexto de la familia, medidas de atención y, estabilización.
4. Apoyar las actuaciones encaminadas a la verificación de la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a lo señalado en la Ley de Infancia y Adolescencia y la Ley 2126 de 2021.
5. Asistir al Comisario en la práctica de rescates en eventos en los cuales el niño, niña o adolescente sea una posible víctima de violencia en el contexto familiar, dando cumplimiento a los procedimientos previstos por la Ley, los lineamientos y protocolos.
6. Apoyar al Comisario en las actuaciones dirigidas a definir provisionalmente la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijación las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia señaladas en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 2126 de 2021.
7. Apoyar al Comisario en las actuaciones dirigidas a fijar cuota provisional de alimentos de las personas mayores, conforme a lo dispuesto en las leyes 1251 de 2008 y 1850 de 2017 o la norma que las adicione, sustituya, modifique o complemente.
8. Orientar a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, frente a la naturaleza y trámite de la acción de protección por violencia en el contexto familiar, de las medidas de protección, atención, estabilización y de sus mecanismos de eficacia. Así como, sobre derechos de las víctimas, recursos legales, institucionales y demás previstos en la Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, 1257 de 2008 y 2126 de 2021.
9. Sustentar el sentido de las decisiones que deben adoptarse dentro de los procesos a cargo y demás asuntos jurídicos, conforme a las competencias y funciones de las Comisarías de Familia.
10. Proyectar respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos que se interpongan ante y contra de la Comisaría de Familia a la que sea asignado/a conforme con los términos de Ley.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

11. Notificar a los/as usuario/as, las citaciones, autos, fallos y demás asuntos concernientes a los procesos que se adelantan dentro de la comisaría.
12. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
13. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
14. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
15. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
16. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.
17. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Término señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.
- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.
- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital.
- Política Pública para las familias de Bogotá.
- Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social.
- Sistema Integrado de Gestión
- Gestión Documental.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje Continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano 	<ul style="list-style-type: none"> • Aporte Técnico Profesional • Comunicación efectiva • Gestión de procedimientos



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

<ul style="list-style-type: none"> Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Abogado Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	Cuarenta y Cinco (45) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	09
No. de Cargos:	383
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA – COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar atención desde el área de psicología en la fase de Recepción del Proceso Atención de la Comisaría de Familia para prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Orientar a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, frente a la naturaleza y trámite de la acción de protección por violencia en el contexto familiar, de las medidas de protección, atención, estabilización y de sus mecanismos de eficacia. Así como, sobre Derechos de las víctimas, recursos legales, institucionales y demás previstos en la Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, 1257 de 2008 y 2126 de 2021. Adelantar los procedimientos definidos para el cargo en la ruta establecida para la atención integral de las víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar conforme la normativa vigente. Aplicar el "instrumento de identificación preliminar del riesgo para la vida y la integridad personal por violencias al interior de la familia", a quienes hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021. 	

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

4. Apoyar las actuaciones encaminadas a la verificación de la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes, conforme a lo señalado en la Ley de Infancia y Adolescencia y la Ley 2126 de 2021.
5. Hacer las recomendaciones técnicas a la-el comisaria-o de familia para que adopte las medidas de restablecimiento, protección, estabilización y atención que mejor correspondan a la garantía de derechos de las personas que sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
6. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
7. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
8. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
9. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
10. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.
11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.
- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.
- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital.
- Política Pública para las familias de Bogotá.
- Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social.
- Sistema Integrado de Gestión

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

• Gestión Documental.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico Profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Psicología. Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
Adelantar el proceso de seguimiento a las medidas de protección otorgadas por las Comisarías de Familia tendientes a prevenir, proteger, restablecer, reparar y garantizar los derechos de quienes estén en riesgo, sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento a los casos de violencias en el contexto familiar conforme al "Modelo de seguimiento y acompañamiento a familias involucradas en situaciones de violencia intrafamiliar atendidas en las Comisarías de Familia de Bogotá" o el que haga sus veces. Implementar el Programa de Seguimiento y Apoyo a Familias afectadas por la Violencia Intrafamiliar -PARVIF, conforme lo señalado en el Acuerdo Distrital 155 de 2005. Ejecutar las técnicas de seguimiento y contacto para cada caso, contemplados en el Instructivo "Desarrollo y cierre del seguimiento a medidas de protección en Comisarías de Familia" o el que haga sus veces. Ejecutar el seguimiento de las medidas de restablecimiento de derechos adoptadas a favor de los niños, niñas y adolescentes, conforme a los términos previstos en los lineamientos PARD emitidos por el ICBF.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

5. Realizar el cierre del seguimiento, de acuerdo con los lineamientos para los casos de violencias en el contexto familiar.
6. Participar en el Comité Local de Seguimiento a Casos, en la Mesa Técnica de los Consejos Locales de Seguridad para las Mujeres en cada localidad u otros espacios locales para el desarrollo de estrategias de coordinación y articulación orientados a la prevención y atención a las víctimas de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar.
7. Participar en estudios de caso que se adelanten en las Comisarias de Familia aportando, desde su disciplina, en la realización de actuaciones, procedimientos, trámites y asuntos derivados de las competencias en materia de violencias por razones de género y otras violencias en el contexto familiar.
8. Participar en las reuniones en que la-el comisaria-o de familia lo delegue, con el fin de realizar un trabajo de articulación y coordinación con las entidades concurrentes frente al fenómeno de la violencia en el contexto familiar.
9. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
10. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
11. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
12. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarias de Familia.
13. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Constitución Política de Colombia.
- Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes.
- Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022.
- Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia.
- Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional.
- Plan de Desarrollo Distrital, Política Pública para las familias de Bogotá.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión, Gestión Documental. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico Profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Trabajo Social o en Desarrollo Familiar Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	05
No. de Cargos:	78
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Brindar apoyo a la gestión administrativa en los procesos que adelantan los despachos comisariales para la atención a quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Emitir las comunicaciones y notificaciones a que haya lugar dentro de las acciones y procesos adelantados en Comisarías de Familia. Expedir los oficios que correspondan, en vía de garantizar el cumplimiento de las decisiones adoptadas por la Comisaría y demás que deriven de la responsabilidad del Despacho. 	

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

3. Apoyar a la-el comisaria-o de familia en la sustanciación de las actuaciones dentro de los procesos que adelanta el despacho, en el marco de las competencias asignadas por la ley.
4. Comunicar en oportunidad al Comisario, los memoriales, peticiones, tutelas, informes, entre otros asuntos a su cargo, presentando informe secretarial y dejando registro correspondiente.
5. Remitir expedientes a Juzgados de Familia a través de la página recepción Generación de demandas en línea de la rama, cuando se interponen recursos, se remite en Consulta, a conversión de multa en arresto o se interponen tutelas.
6. Digitalizar expedientes que deban ser remitidos a Fiscalía y Juzgados.
7. Revisar el correo electrónico de la Comisaría de Familia.
8. Realizar el reporte de quejas y sugerencias del buzón Bogotá te Escucha o cualquiera otro que corresponda
9. Generar los informes de multas y fotocopias a SDIS.
10. Expedir los recibos de pagos de multas y fotocopias, ingresando al aplicativo SAP LOGON de la Secretaría de Hacienda Distrital.
11. Atender requerimientos de la Fiscalía relacionados con copias de expedientes
12. Expedir certificaciones sobre la existencia de procesos, estado de los mismos y ejecutoria de las decisiones adoptadas dentro de las acciones de protección y PARD.
13. Expedir copias de las providencias adoptadas por la Comisaría, sin necesidad de auto que lo autorice.
14. Autenticar las copias que se soliciten por el interesado.
15. Revisar diariamente el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, asignando los trámites conforme a las directrices establecidas.
16. Remitir a la autoridad competente, para efectos de la investigación del delito de violencia Intrafamiliar y posibles delitos conexos, los casos de quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género y otras violencias en el contexto de la familia, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021.
17. Implementar los mecanismos para que la comisaría de familia realice notificaciones y citaciones por medios virtuales o telefónicos, de acuerdo con el literal d) del artículo 30 de la Ley 2126 de 2021.
18. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol.
19. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato.
20. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad.
21. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia.
22. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Plan de Desarrollo Distrital. Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión Gestión Documental. Ofimática 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Aporte Técnico Profesional Comunicación efectiva Gestión de procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Título profesional de Abogado Matricula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Técnico
Denominación del empleo:	Técnico Operativo
Código:	314
Grado:	14
No. de Cargos:	129
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA –COMISARÍAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Desarrollar actividades de orientación y atención a quienes sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adelantar los procedimientos para la atención de las personas que sean o hayan sido víctimas de violencia por razones de género en el contexto familiar y víctimas de otras violencias en el contexto familiar, conforme al objeto misional previsto en el artículo 1 de la Ley 2126 de 2021 2. Determinar la competencia funcional y territorial en las solicitudes del servicio realizadas por las/os ciudadanas/os y dar el trámite correspondiente. 3. Brindar información y orientación a la ciudadanía que acude a las Comisarías de Familia sobre la competencia y funciones de las mismas. 4. Citar a quien corresponda participar de las audiencias asignadas haciendo uso de las herramientas físicas o virtuales disponibles en cumplimiento de la norma, cuando le sea solicitado por el Comisario. 5. Atender, de acuerdo con las instrucciones del Comisario, los requerimientos telefónicos y virtuales que se presenten ante las Comisarías de Familia garantizando los términos establecidos en las normas vigentes. 6. Brindar apoyo administrativo al despacho, de acuerdo con la solicitud y/o instrucciones del Comisario. 7. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. 8. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato. 9. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. 10. Atender los requerimientos de la autoridad competente con el fin de dar cumplimiento al objeto misional y las funciones que la ley establece para las Comisarías de Familia. 	

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> Constitución Política de Colombia. Instrumentos Internacionales, jurídicos y políticos en materia de protección a la familia, a los derechos de las mujeres, de los adultos mayores, personas con discapacidad (Termino señalado en la Ley 1996 de 2019) y niños, niñas y adolescentes. Ley 294 de 1996 modificada por la Ley 575 de 2000, Ley 1257 de 2008, Ley 2126 de 2021 y sus Decretos reglamentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011; Decreto 2591 de 1991, Código General del Proceso; Ley 1850 de 2017, Ley de Infancia y Adolescencia y su Decreto reglamentario 1878 de 2018, Ley 2089 de 2021 (Ley chancleta), Ley 2213 de 2022. Criterios de equidad para una administración de justicia con perspectiva de género. Sumado a ello, se requiere que tengan en cuenta el precedente Constitucional en materia de integración de la perspectiva de género en la administración de justicia. Actualización periódica en materias relacionadas con violencias en el contexto familiar, violencias por razones de género, administración de justicia con perspectiva de género y demás asuntos relacionados con su objetivo misional. Política Pública para las familias de Bogotá. Plan Estratégico Secretaría Distrital de Integración Social. Sistema Integrado de Gestión Normas relativas a restablecimiento de Derechos Servicio y atención al usuario Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Confiabilidad técnica. Disciplina. Responsabilidad
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación técnica profesional o tecnológica o terminación y aprobación del pñsum académico de educación superior en formación profesional en el (los) siguiente (s) núcleo (s) básico (s) del conocimiento NBC: Derecho y Afines, Psicología, Sociología, Trabajo Social y Afines.	<ul style="list-style-type: none"> Doce (12) meses de experiencia relacionada

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. 2734 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

I. IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Asistencial
Denominación del empleo:	Auxiliar Administrativo
Código:	407
Grado:	08
No. de Cargos:	119
Dependencia:	Donde se Ubique el Cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la Jefatura de la dependencia.
II. AREA FUNCIONAL – DIRECCIÓN PARA LA INCLUSIÓN Y LAS FAMILIAS - SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA –COMISARIAS DE FAMILIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar actividades de apoyo administrativo en el desarrollo de procedimientos relacionados con la gestión y archivo documental, de acuerdo con la normatividad vigente.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las actividades de clasificación, organización, limpieza, foliación, identificación de las unidades de conservación, cumpliendo con los lineamientos e instructivos relacionados para la adecuada operación del Subsistema Interno de Gestión Documental y archivo -(SIGA), de los archivos a su cargo en las unidades operativas y nivel central. 2. Gestionar las actividades relacionadas con el traslado, transferencias documentales primarias y movimiento de cajas entre las unidades operativas o sedes. 3. Apoyar la elaboración y/o actualización de la hoja control y los inventarios documentales en el formato FUID en las unidades operativas y nivel central. 4. Apoyar el proceso de búsqueda, digitalización y entrega de información para la respuesta de requerimientos de usuarios internos y externos. 5. Contribuir en la implementación de los mecanismos para que las comisarias de familia realicen notificaciones y citaciones por medios virtuales o telefónicos, de acuerdo con el literal d) del artículo 30 de la Ley 2126 de 2021. 6. Manejar y llevar a cabo el control del inventario de los bienes a cargo de la Comisaría de Familia. 7. Participar en la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en lo que corresponde a la dependencia y procesos en que participa con el fin de desarrollar los principios de autorregulación, autogestión y autocontrol. 8. Registrar en el sistema de información disponible las actuaciones en que interviene dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género y otras violencias en el contexto familiar, con oportunidad y calidad del dato. 9. Garantizar el archivo, custodia y administración de la información generada en virtud de sus funciones utilizando las herramientas con las que cuenta la entidad. 10. as demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del empleo 	

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. **2734** DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> Ofimática. Atención al público. Manejo de equipos de oficina. Normas básicas de redacción Legislación archivística colombiana. 	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> Aprendizaje Continuo Orientación a resultados Orientación al usuario y al ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en Equipo Adaptación al cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de la información. Relaciones interpersonales. Colaboración.
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Doce (12) meses de experiencia

Artículo 2°.- En razón a que el artículo 80 de la Ley 1098 de 2006, modificado por el artículo 7° de la Ley 2126 de 2021, establece las calidades para ser Comisario de Familia y que el artículo 9° ibidem dispone que los profesionales en psicología, en trabajo social o en desarrollo familiar que se vinculen a las Comisarias de Familia como parte del equipo interdisciplinario deberán acreditar experiencia relacionada con la atención de violencia en el contexto de la familia, violencias por razones de género, justicia de familia o en temas de restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescente, las equivalencias entre estudios y experiencia establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 no aplicarán para los empleos con este requisito de formación académica, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 6° del Decreto Nacional 2484 de 2014, compilado en el artículo 2.2.3.6 del Decreto 1083 de 2015, mediante el cual se dispone: *"Requisitos determinados en normas especiales. Para el ejercicio de los empleos correspondientes a los diferentes niveles jerárquicos, que tengan requisitos establecidos en la Constitución Política o en la ley, se acreditarán los allí señalados, sin que sea posible modificarlos o adicionarlos en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales"*.

Artículo 3°.- Cuando para el desempeño de un empleo se exija una profesión, arte u oficio debidamente reglamentado, la posesión de grados, títulos, licencias, matrículas o autorizaciones previstas en las leyes o en sus reglamentos, no podrán ser compensadas por experiencia u otras calidades, salvo cuando las mismas leyes así lo establezcan.

CONTINUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN No. **2734** DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

"Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social"

Artículo 4º.- La Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento en el momento de su posesión, entregará a cada servidor copia de las funciones y competencias determinadas en el presente manual para el respectivo empleo. En todo caso, los jefes inmediatos responderán por la orientación del empleado en el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 5º.- Comunicar el contenido de la presente resolución al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD-.

Artículo 6º.- Vigencia.- La presente Resolución rige a partir del día siguientes a la fecha de su publicación y actualiza en lo pertinente la Resolución 1900 de 2024.

PUBLÍQUESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a los



JULIANA SÁNCHEZ CALDERÓN
Secretaría Distrital de Integración Social (E)



LAURA VICTORIA ESCOBAR VILLA
Directora Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Refrendado:

02 OCT 2025

Proyectó: Nuria Consuelo Villadiego Medina - Contratista SGDTH
Nelson Alberto Cobos Hernández - Contratista SGDTH
Juan Eladio Ordoñez Cubillos - Contratista SGDTH

Revisó: Ana María Araujo Castro - Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Aprobó: Natalia Velasco Castrillón- Subdirectora para la Familia
Laura Alejandra Contreras Salazar - Jefe Oficina Jurídica
María Camila Díaz Marín - Subsecretaria de Gestión Institucional